



Zaaknummer: PD/2018.1059.01

OPRICHTING STICHTING
Stichting EnergieRijk Houten

Op zeven december tweeduizend achttien verschenen voor mij, mr. Peter Robert Duijzend, —
kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Rogier Casper Antonius —
van de Sandt, notaris te Houten: —

1. mevrouw **Mirjam Thecla Jacoba Tielen**, geboren te Arnhem —
—
—
2. de heer **Lambertus Verhagen**, geboren te 's-Hertogenbosch —
—
—
3. mevrouw **Martine Josepnine Molenschot**, geboren te Gilze en Rijen —
—
—

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. —

STATUTEN —

Artikel 1 - Naam en zetel —

1. De naam van de stichting is: **Stichting EnergieRijk Houten**. —
Deze stichting handelt tevens onder de verkorte naam: **STER**. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Houten. —

Artikel 2 - Doel —

1. a. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de duurzaamheid in de gemeente —
Houten door middel van energiebesparing, duurzame energie opwekking en andere —
gerelateerde milieuvriendelijke acties; —
b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste —
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Tot dit doel behoort niet —
het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen —
van de stichting. —
2. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet het —
maken van winst. —

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van —
ten minste drie bestuurders. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester —
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het —



- ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als _____ bestuurder van een stichting. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Het bestuur en/of andere beleidsbepalers zullen voor haar werkzaamheden geen _____ beloning ontvangen, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
- Indien een bestuurder en/of een andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende functie _____ vervult dan kan het bestuur de bestuurder dan wel de andere beleidsbepaler voor die _____ werkzaamheden een beloning toekennen. _____
- Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____ hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden _____ binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing _____ wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt _____ ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
- Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die _____ zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, _____ als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie _____ maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling _____ verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als _____ opgenomen in artikel 6 lid 4; _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze _____ bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het _____ aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld _____ (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste _____ zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot _____ de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg _____ aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____



- degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in _____ de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt _____ als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via _____ een elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het _____ elektronisch communicatiemiddel: _____
- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen; _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____
Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____ communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de _____ oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____ deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de _____ besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij _____ een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het _____ betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. _____
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken _____ na de eerste vergadering. _____
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het _____ aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit _____ voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij _____ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang _____ van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende _____ bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming _____ en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de _____



- vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de _____ uitslag van een stemming is beslissend. _____
- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over _____ een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het _____ oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming _____ plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet _____ hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door _____ deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden _____ door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
- De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de _____ vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle _____ bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____
- Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg _____ toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit _____ doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
- Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de _____ eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering _____ vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de _____ hem opgedragen taak. _____
- Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____ belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met _____ betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____ worden gekend. _____
- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____ gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, **tenzij** het besluit wordt _____ genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. Het bestuur is _____ **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich _____ als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich _____ tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, **tenzij** het besluit wordt _____ genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____



- Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
teggeworpen. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. —
4. Een besluit van het bestuur: _____
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
- tot ontslag van een bestuurder; _____
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel _____
bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat _____
benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door —
een enkele bestuurder. _____
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden —
in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken _____
worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
- fusie; _____
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
- ontbinding van de stichting; _____
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
6. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het toekennen van een beloning voor een uitvoerende functie als bedoeld in artikel —
3 lid 5; _____
- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 3; _____
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9; _____
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het _____
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze _____
van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding _____
daarvan. _____
8. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de —
stichting; en _____
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke —
verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____
9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat _____
daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke _____
bestuurders; _____



- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de —
stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; —
 - de inkomsten van de stichting; —
 - het vermogen van de stichting. —
10. Het bestuur zorgt ervoor dat zij voldoet aan de publicatieverplichting voor algemeen nut —
beogende instellingen. Zij publiceert op een internetsite de door de Belastingdienst —
verzochte gegevens. —

Artikel 7 - Bestuur; vertegenwoordiging —

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: —
- het gehele bestuur samen; —
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de —
voorzitter, de secretaris of de penningmeester. —
- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. De stichting kan niet —
rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in —
artikel 6 lid 2 worden verricht. —
2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders —
tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of —
meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. —
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, —
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te —
stellen. —
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin —
bedoelde termijn aan alle bestuurders. —
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel —
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het —
bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de —
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. —
3. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt —
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als —
bedoeld in lid 2. —
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. —
4. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier —
maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen —

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of —
nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. —
Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Een reglement kan —
nadere regels geven over onder meer de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen —
of commissies. —



- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van _____
kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd _____
genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het _____
bepaalde in artikel 6 lid 5. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de _____
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de _____
voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar _____
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk _____
Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere _____
rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 _____
en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de _____
eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk _____
van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na _____
vereffening vast. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut _____
beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen _____
of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te _____
bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat _____
de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het _____
besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn _____
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het _____
handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing _____
van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Artikel 13 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij _____
het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____



2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en _____
nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de _____
naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten _____
meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening _____
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 14 - Overgangsbepaling boekjaar _____

Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend negentien. Dit artikel _____
vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal bestuurders zijn, in de achter hun naam vermelde functie: _____
- de heer Lambertus Verhagen, geboren te 's-Hertogenbosch op _____
in de functie van voorzitter, _____
 - mevrouw Mirjam Thecla Jacoba Tielen, geboren te Arnhem op _____
in de functie van secretaris, _____
 - mevrouw Martine Josephine Molenschot, geboren te Gilze en Rijen op _____
in de functie van penningmeester, _____

Adres _____

Het adres van de stichting bij oprichting is: _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen _____
zijn door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Houten op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De _____
verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te _____
stellen en tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud van deze akte te hebben kennis _____
genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, _____
notaris, ondertekend.

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Ondergetekende, mr. Peter Robert Duijzend, kandidaat notaris,



als waarnemer van mr. Rogier Casper Antonius van de Sandt, notaris te Houten.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be "R.C.A. van de Sandt".